



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGILO: () Sim (X) Não

Unidades Atendidas pelo Estudo:

Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria na área de Patrimônio Cultural, através da consolidação da política municipal de proteção do patrimônio cultural, que dentre outros fins, visa o repasse de ICMS Patrimônio Cultural de acordo com a Deliberação Normativa do Conselho Curador do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais - IEPHA/MG 01/2011, para o exercício de 2023 (lei 18.030/2009 - Distribuição do ICMS em Minas Gerais - Critério do Patrimônio Cultural) e Deliberações Normativas do CONEP/MG.

1 - Contato:

E-mail: prefeitura@albertina.mg.gov.br – Flávio José Migliacio de Carvalho

2 - Descrição da necessidade

Necessidade da contratação:

É necessária essa contratação para melhorias nos projetos de arrecadação do ICMS Cultural, tendo como base orientações e acompanhamento nos trabalhos referente ao patrimônio, visando melhorar a pontuação e com isso aumentar os repasses a serem recebidos.

3 - Área requisitante

3.1 - A requisição dos serviços que compõe o objeto desta contratação partiu do Secretário Municipal de Administração.

4. Requisitos da contratação:

4.1 - A contratação será por preço unitário, contratação por um período de 12 meses.

4.2 - O Contrato poderá ser dispensado por encontrar respaldo no art.95 da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

4.3 – O prazo de execução dos serviços será de 12 meses contados a partir da emissão da AF/Ordem de serviço, com início imediato após a emissão da mesma.

5 - Levantamento de mercado e justificativa da escolha da solução a contratar:

5.1 - A escolha do tipo de solução se baseou-se na necessidade da contratação para melhorias nos projetos de arrecadação do ICMS Cultural, tendo como base orientações e acompanhamento nos trabalhos referente ao patrimônio, visando melhorar a pontuação e com isso aumentar os repasses a serem recebidos para assim aumentar os investimentos no Departamento Municipal de Cultura.



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



5.2 – O levantamento de mercado de acordo com a necessidade da secretária solicitante.

| Item | Discriminação | Unid. | Qt. | Valor unitário |
|------|---|-------|-----|---|
| 1 | SERVICOS PROFISSIONAIS PATRIMONIO CULTURAL, CONFORME AS EXIGENCIAS DA LEI 18.030/2009 - Serviços profissionais patrimônio cultural, conforme as exigências da lei 18.030/2009, sendo: consultoria na elaboração de ofícios, relatórios, documentos e informações para serem protocolados junto ao IEPHA-MG, representando prefeitura municipal junto ao mesmo. -Orientação legal ao poder executivo, ao conselho e ao patrimônio cultural do município. - Instruir e acompanhar os trabalhos de educação patrimonial com relação ao patrimônio histórico e cultural do município de Albertina/MG; -consultoria e assessoria da equipe técnica para auxiliar o departamento municipal do patrimônio cultural e conselho municipal de patrimônio cultural no desenvolvimento da política de proteção ao patrimônio cultural. -orientação jurídica e irrestrita a todas as adequações da lei 18.030/2009, quesito patrimônio cultural. -Orientar a produção de relatórios sobre as atividades de gestão do Patrimônio Cultural, de acordo com a metodologia IEPHA/MG, e serem protocolados junto ao IEPHA; - A empresa devesse instruir, orientar, acompanhar e monitorar os trabalhos por meio | SV | 01 | RCD Ramos cultura e Desenvolvimento Ltda. R\$ 30.000,00 |
| | | | | R2 Assessoria para Municípios Ltda. ME R\$ 35.000,00 |
| | | | | Fundação Israel Pinheiro - FIP R\$ 32.000,00 |



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | de telefone e e-mail sem restrições de dia e horário, com a realização de 01 (uma) visita por mês, ao município para a realização de ações in loco. - Todas as despesas necessárias a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa, tais como: transporte, hospedagem e alimentação da equipe técnica, quando necessário e ainda as despesas com autenticações quando necessário. | | | |
|--|--|--|--|--|

6- Estimativa de preços ou preços referenciais:

6.1 - Considerar-se á como preço referencial o valor médio obtido por meio de cotação com empresas do ramo.

| Item | Discriminação | Unid. | Qt. | Secretaria Solicitante | Valor médio uni. | Valor médio total |
|------|--|-------|-----|---|------------------|-------------------|
| 1 | SERVICOS PROFISSIONAIS PATRIMONIO CULTURAL, CONFORME AS EXIGENCIAS DA LEI 18.030/2009 SERVICOS PROFISSIONAIS PATRIMONIO CULTURAL, CONFORME AS EXIGENCIAS DA LEI 18.030/2009 - Serviços profissionais patrimônio cultural, conforme as exigências da lei 18.030/2009, sendo: consultoria na elaboração de ofícios, relatórios, documentos e informações para serem protocolados junto ao IEPHA-MG, representando prefeitura municipal junto ao mesmo. -Orientação legal ao poder | SV | 01 | Secretaria Municipal de Administração | R\$32.333,33 | R\$32.333,33 |



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>executivo, ao conselho e ao patrimônio cultural do município.</p> <p>- Instruir e acompanhar os trabalhos de educação patrimonial com relação ao patrimônio histórico e cultural do município de Albertina/MG;</p> <p>- consultoria e assessoria da equipe técnica para auxiliar o departamento municipal do patrimônio cultural e conselho municipal de patrimônio cultural no desenvolvimento da política de proteção ao patrimônio cultural.</p> <p>- orientação jurídica e irrestrita a todas as adequações da lei 18.030/2009, quesito patrimônio cultural.</p> <p>- Orientar a produção de relatórios sobre as atividades de gestão do Patrimônio Cultural, de acordo com a metodologia IEPHA/MG, e serem protocolados junto ao IEPHA;</p> <p>- A empresa devesse instruir, orientar, acompanhar e monitorar os trabalhos por meio de telefone e e-mail sem restrições de dia e horário, com a realização de 01 (uma) visita por mês, ao município para a realização de ações in loco.</p> <p>- Todas as despesas necessárias a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa, tais como: transporte, hospedagem e alimentação da equipe técnica, quando necessário e ainda as despesas com autenticações</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|



Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº 290, Centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br



| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| | quando necessário. | | | | | |
| VALOR MÉDIO TOTAL: R\$ 32.333,33 | | | | | | |

7 - Descrição da solução como um todo

7.1 – A solução como um todo abrange serviços profissionais patrimônio cultural, conforme as exigências da lei 18.030/2009 cultural, conforme as exigências da lei 18.030/2009, sendo: consultoria na elaboração de ofícios, relatórios, documentos e informações para serem protocolados junto ao IEPHA-MG, representando prefeitura municipal junto ao mesmo. Orientação legal ao poder executivo, ao conselho e ao patrimônio cultural do município, Instruir e acompanhar os trabalhos de educação patrimonial com relação ao patrimônio histórico e cultural do município de Albertina/MG; consultoria e assessoria da equipe técnica para auxiliar o departamento municipal do patrimônio cultural e conselho municipal de patrimônio cultural no desenvolvimento da política de proteção ao patrimônio cultural, orientação jurídica e irrestrita a todas as adequações da lei 18.030/2009, quesito patrimônio cultural, Orientar a produção de relatórios sobre as atividades de gestão do Patrimônio Cultural de acordo com a metodologia IEPHA/MG, e serem protocolados junto ao IEPHA, A empresa deves instruir, orientar, acompanhar e monitorar os trabalhos por meio de telefone e e-mail sem restrições de dia e horário, com a realização de 01 (uma) visita por mês, ao município para a realização de ações in loco, Todas as despesas necessárias a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa , tais como: transporte, hospedagem e alimentação da equipe técnica, quando necessário e ainda as despesas com autenticações quando necessário. Sendo o serviço por preço unitário.

8 - Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

8.1 – Parcelamento da solução afigura-se viável pois não haverá prejuízo para o conjunto da solução e perda da economia de escala se o serviço for julgado por item.

9 - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

9.1 – A contratação do serviço visa aumentar a captação de recursos para o departamento municipal de cultura. Levando em consideração que o serviço sendo por item pode-se alcançar melhor preço, buscando-se a economicidade.

10 - Declaração de viabilidade ou não da solução:

10.1 – A solução é viável, levando em consideração que os serviços irão que o aumento de pontos, proporcionará o aumento arrecadação para o departamento municipal de cultura visando investimentos para melhorias no município

Albertina, 09 de fevereiro de 2023.

Flávio José Migliacio de Carvalho
Secretário Municipal de Administração